

Takwim PD

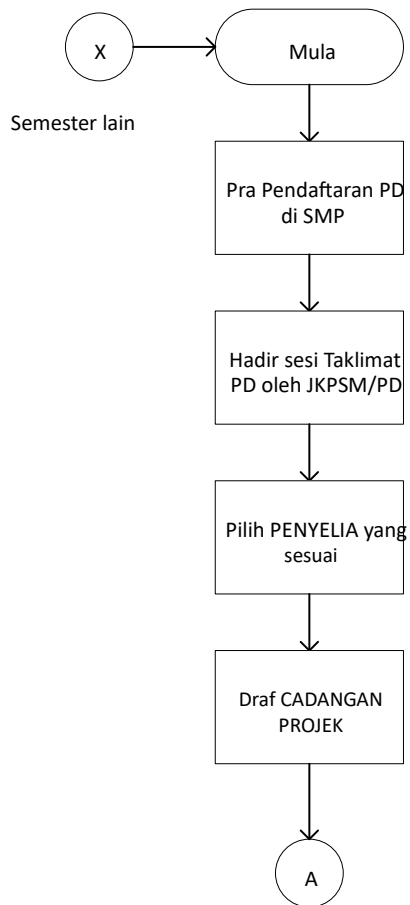
Bil	Proses Kerja	Perkara	Borang/ Sistem	Hasil / Output	Minggu Perlaksanaan
1	PRA-PENDAFTARAN				
	PD-A	• Pra Pendaftaran	SMP		Sebelum M1
		• Taklimat			
		• Pemilihan Penyelia			
		• Merangka Cadangan Projek			
2	CADANGAN PROJEK				
	PD-B	• Pendaftaran	SMP	• Kertas Cadangan • Buku Log 1 • Buku log 2	M1 – M2
		• Senarai Penyeliaan	ULearn		
		• Kertas Cadangan PD	Borang Kertas Cadangan		
	3	KEMAJUAN PRESTASI 1 (KP1)			
PD-C		• Pengenalan Sistem • Perancangan Pembangunan Sistem		• Laporan Kemajuan 1 • Buku Log 3	M3
		• Penilaian Kemajuan Prestasi 1			
4		KEMAJUAN PRESTASI 2 (KP2)			
	PD-D	• Analisis Sistem		• Laporan Kemajuan 2 • Buku Log 4	M4-M5
		• Penilaian Kemajuan Prestasi 2			
	5	KEMAJUAN PRESTASI 3 (KP3)			
PD-E		• Rekabentuk Sistem		• Laporan Kemajuan 3 • Buku Log 5	M6 – M7
		• Penilaian Kemajuan Prestasi 3			
		• Semakan Status Pelajar Ke-1		• Surat Amaran 1*	
6		CUTI PERTENGAHAN SEMESTER DAN SAMBUNGAN PROJEK			
	PD-F	• Implementasi Sistem			M8-11
		• Semakan Status Pelajar Ke-2		• Surat Amaran 2*	

7	KEMAJUAN PRESTASI 4 (KP4)				
	PD-G	• Menyiapkan Sistem		• Laporan Kemajuan 4 • Buku Log 6	M12-M13
		• Penilaian Kemajuan Prestasi 4			
		• Semakan Status Pelajar Kali Ke-3 – Penyelia mencadangkan pelajar yang prestasi rendah supaya Tarik Diri	SMP		
8	PENYERAHAN DRAF LAPORAN PROJEK				
	PD-H	• Menyiapkan dan menghantar laporan projek		• Draf Laporan Akhir PD • Buku Log 7	M14
		• Jadual Pembentangan	ULearn		M15
		• Pembentangan Akhir PD			
9	LAPORAN LENGKAP				
	PD-I	• Pembetulan Laporan		• Laporan Akhir PD • EoS • Buku Log PD keseluruhan	M16
		• EoS	ULearn		
		• Muat naik Laporan Akhir PD	ULearn		
		• Muat naik Buku Log PD keseluruhan	ULearn		
		• Muat naik kompilasi dokumen PD atau Salinan CD	OneDrive atau CD	• Laporan Lengkap PD • Buku log PD • Source Codes • Presentation Slides	M17

PD-A: PRA PENDAFTRAN

1. PELAJAR membuat Pra Pendaftaran PD di SMP oleh Pelajar
2. Wajib hadir ke sesi taklimat PD oleh JK PSM/PD
3. Pilih PENYELIA yang sesuai mengikut bidang projek yang bakal dilaksanakan
4. Mula merangka Cadangan Projek

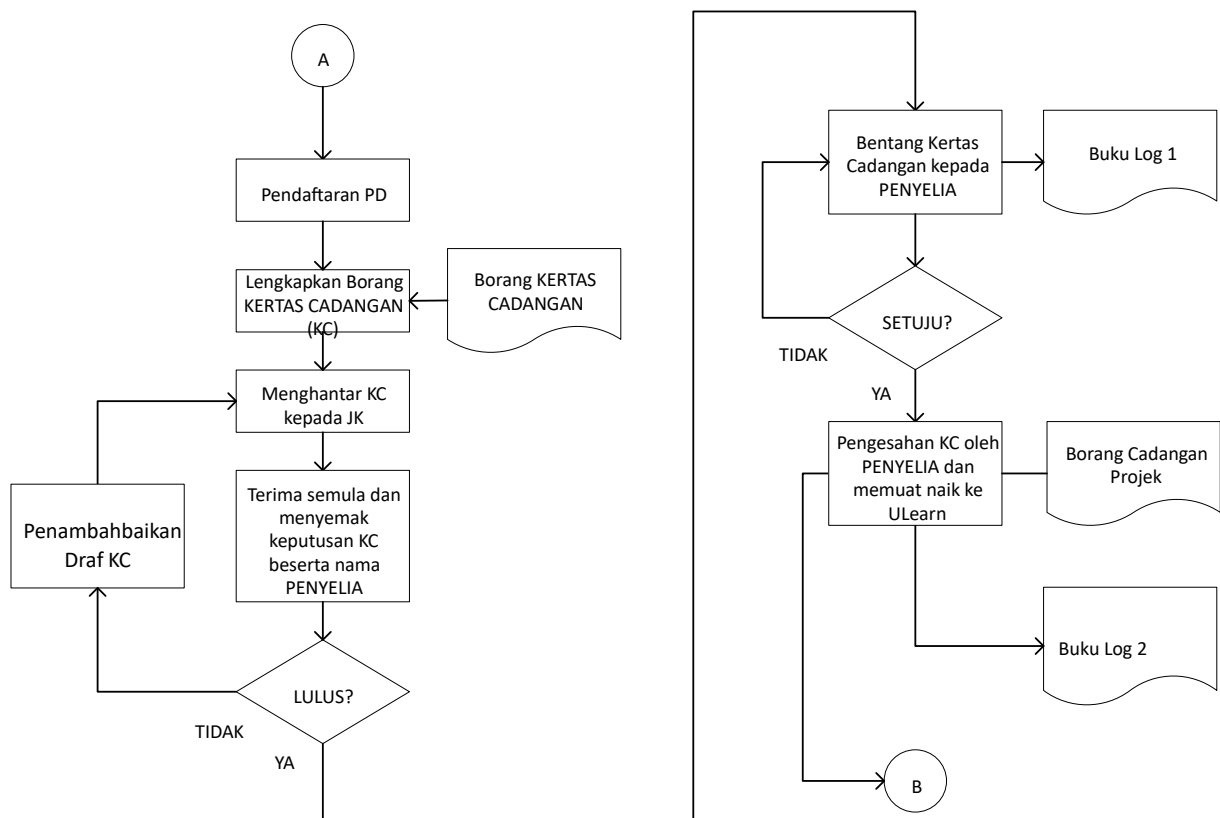
Carta Alir PD-A



PD-B: CADANGAN PROJEK

1. PELAJAR mendaftar PD di SMP
2. Melengkapkan borang Cadangan Projek yang dimuat turun dari Ulearn.
 - a. INPUT: Borang KERTAS CADANGAN
3. Borang yang telah dilengkapkan perlu dihantar ke wakil JK Projek Diploma.
4. Menerima semula dan perlu menyemak KC beserta nama PENYELIA.
5. Jika tidak lulus, PELAJAR perlu membuat penambahbaikan KC
6. Membentangkan Perancangan Projek kepada PENYELIA
 - a. OUTPUT: Buku Log 1 ditandatangani PENYELIA
7. Memuat naik KC ke ULearn setelah mendapat pengesahan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Borang KERTAS CADANGAN yang lengkap
 - b. OUTPUT: Buku Log 2 ditandatangani PENYELIA

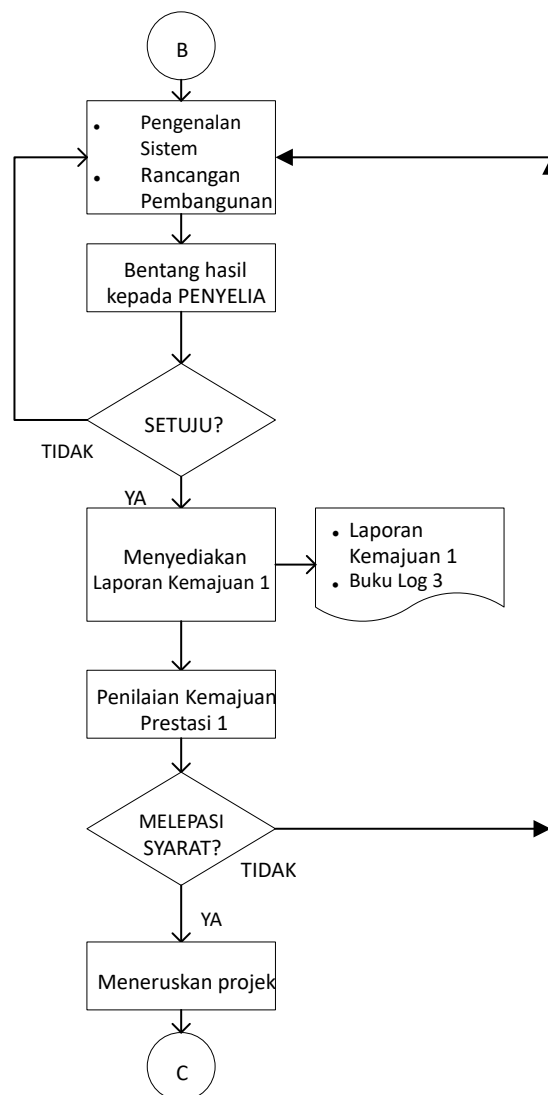
Carta Alir PD-B



PD-C: KEMAJUAN PRESTASI 1 (KP1)

1. PELAJAR merangka Pengenalan Sistem dan Rancangan Pembangunan Sistem
2. Membenteng hasil kerja kepada PENYELIA
3. Menyediakan Laporan Kemajuan 1 setelah mendapat persetujuan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Laporan Kemajuan 1
 - b. OUTPUT: Buku Log 3 ditandatangani PENYELIA
4. Melalui proses Penilaian KP1
5. Meneruskan projek setelah melepasi syarat KP1

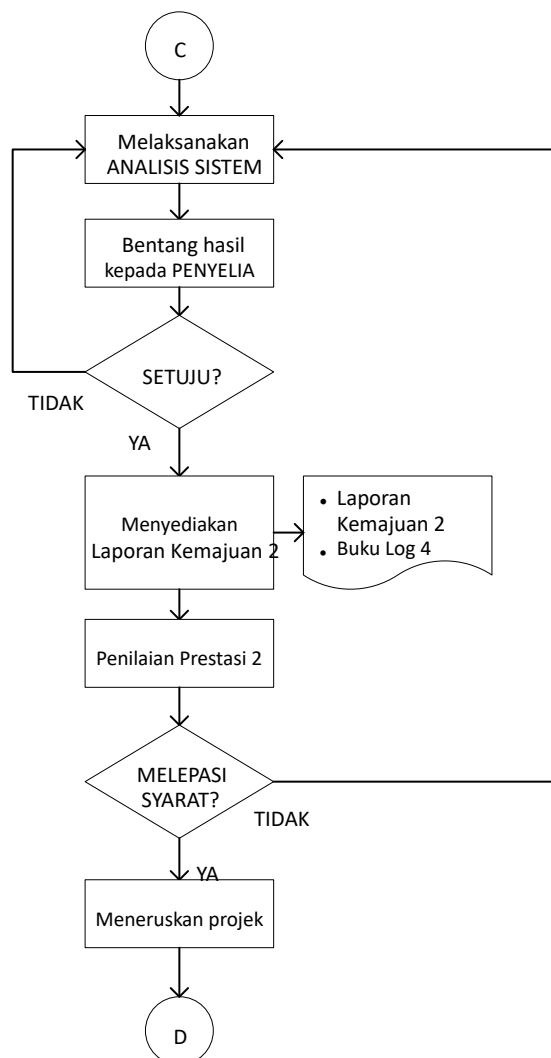
Carta Alir PD-C



PD-D: KEMAJUAN PRESTASI 2 (KP2)

1. PELAJAR merangka Analisis Sistem
2. Membenteng hasil kerja kepada PENYELIA
3. Menyediakan Laporan Kemajuan 2 setelah mendapat persetujuan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Laporan Kemajuan 2
 - b. OUTPUT: Buku Log 4 ditandatangani PENYELIA
4. Melalui proses Penilaian KP2
5. Meneruskan projek setelah melepasi syarat KP2

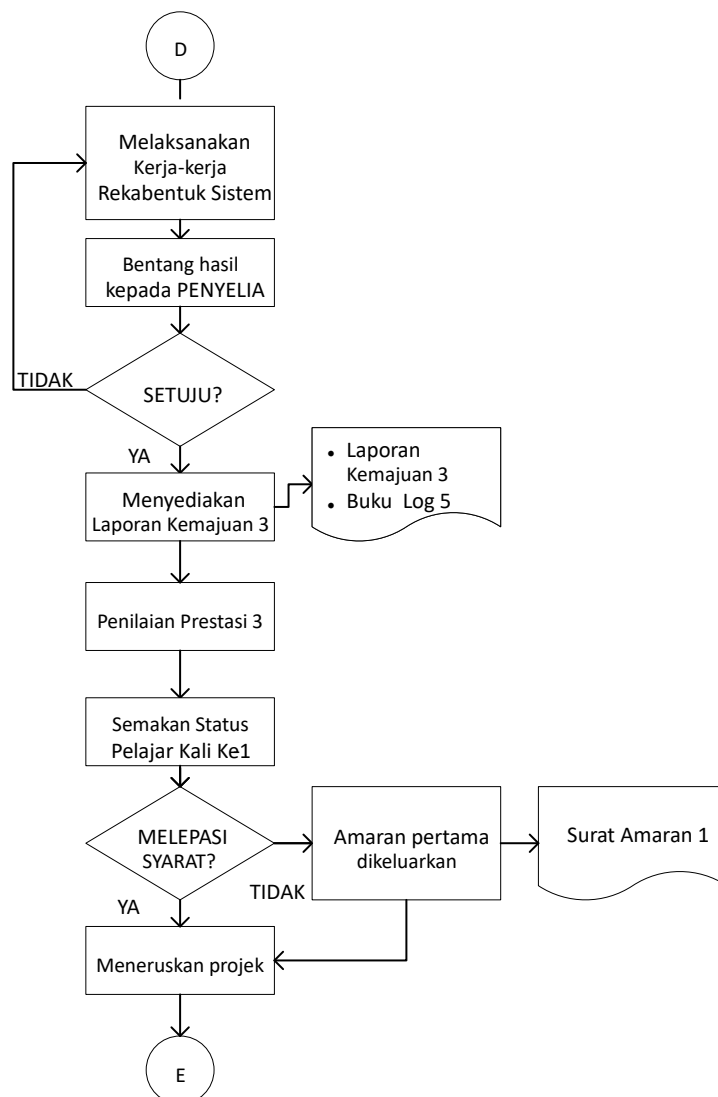
Carta Alir PD-D



PD-E: KEMAJUAN PRESTASI 3 (KP3)

1. PELAJAR melaksanakan REKABENTUK SISTEM
2. Membenteng hasil kerja kepada PENYELIA
3. Menyediakan Laporan Kemajuan 3 setelah mendapat persetujuan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Laporan Kemajuan 3
 - b. OUTPUT: Buku Log 5 ditandatangani PENYELIA
4. Melalui proses Penilaian KP3
5. Penyelia melakukan Semakan Status Pelajar Kali Ke-1
6. Jika tidak melepasi syarat, PELAJAR Akan diberi Amaran pertama.
 - a. OUTPUT: Surat Amaran 1
7. Meneruskan projek setelah melepasi syarat KP3

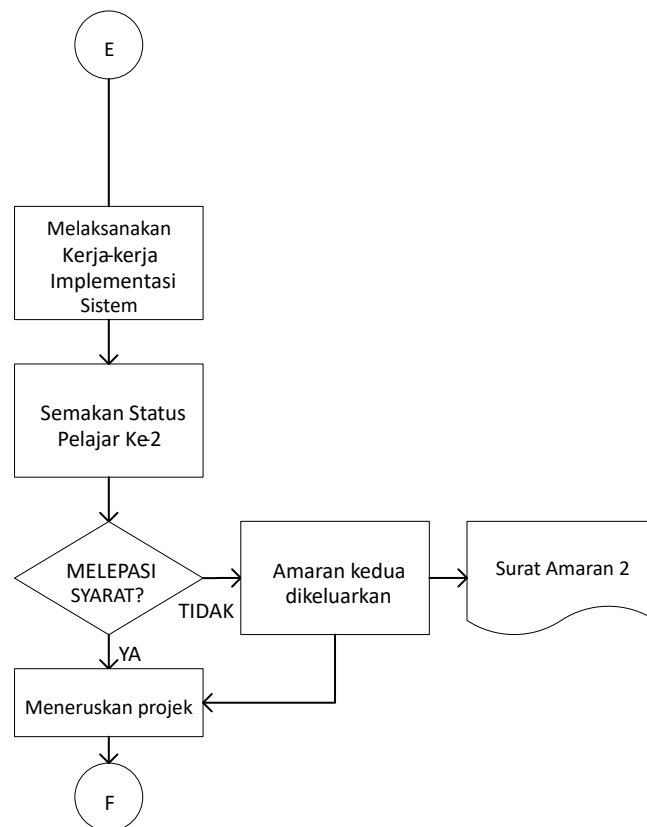
Carta Alir PD-E



PD-F: SAMBUNGAN PROJEK

1. PELAJAR melaksanakan kerja Implementasi sistem
2. Penyelia melakukan Semakan Status Pelajar Kali Ke-2
3. Jika tidak melepasi syarat, PELAJAR Akan diberi Amaran kedua.
 - a. OUTPUT: Surat Amaran 2
4. Meneruskan projek setelah melepasi syarat Semakan Status Pelajar Kali Ke-2

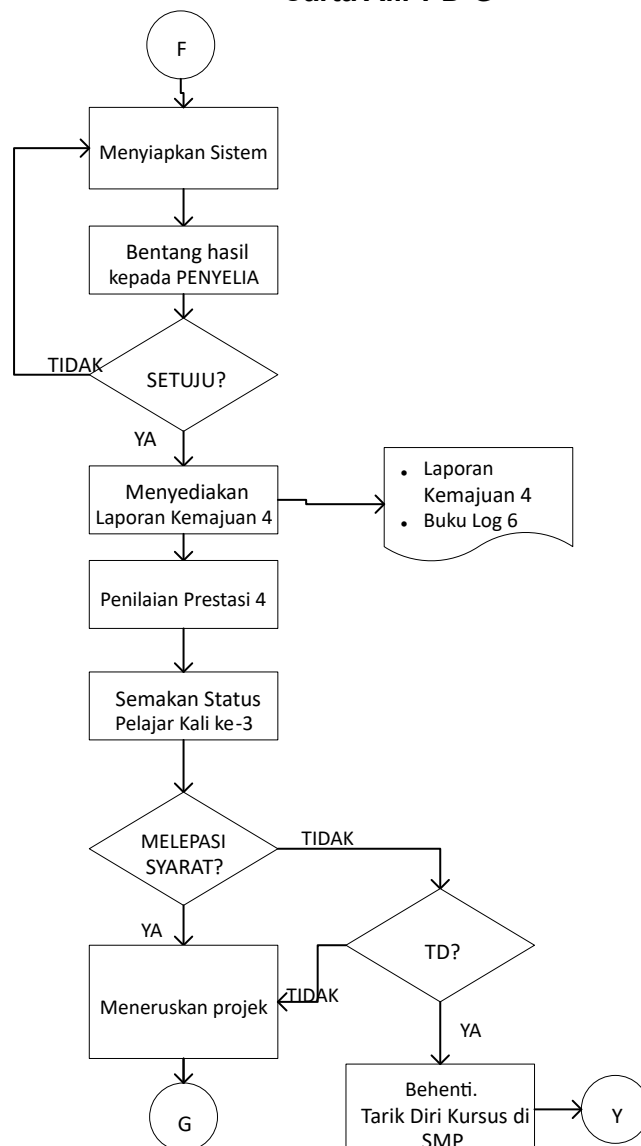
Carta Alir PD-F



PD-G: KEMAJUAN PRESTASI 4 (KP4)

1. PELAJAR Menyiapkan Sistem
2. Membenteng hasil kerja kepada PENYELIA
3. Menyediakan Laporan Kemajuan 4 setelah mendapat persetujuan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Laporan Kemajuan 4
 - b. OUTPUT: Buku Log 6 ditandatangani PENYELIA
4. Melalui proses Penilaian KP4
5. Melalui Semakan Status Pelajar Kali ke-3
6. Jika tidak melepasi syarat, PELAJAR dinasihatkan berhenti, Tarik Diri (TD) kursus dan mendaftar semula di semester lain
 - a. Sistem: SMP
7. Meneruskan projek setelah melepasi syarat KP4

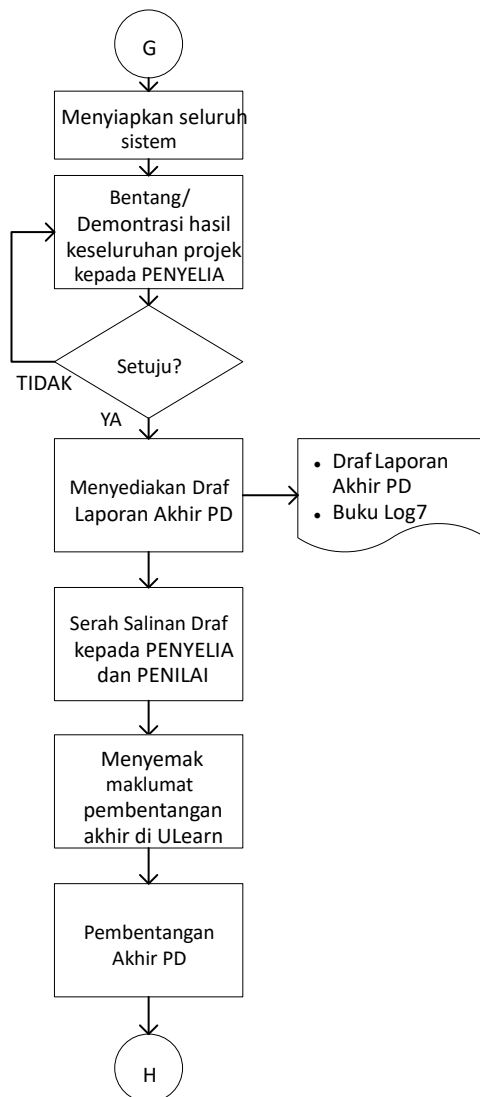
Carta Alir PD-G



PD-H: PENYERAHAN DRAF LAPORAN DAN PEMBENTANGAN PROJEK

1. PELAJAR Menyiapkan Sistem
2. Membentang / mendemonstrasi hasil kerja Keseluruhan projek kepada PENYELIA
3. Menyediakan Draf Laporan Akhir PD setelah mendapat persetujuan dan pengesahan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Draf Laporan Akhir PD
 - b. OUTPUT: Buku Log 7 ditandatangani PENYELIA
4. Menyerah salinan Draf Laporan Akhir PD kepada PENYELIA dan PENILAI
5. Menyemak maklumat tentang Pembentangan Akhir PD di ULearn
6. Melaksanakan Pembentangan Akhir PD

Carta Alir PD-H



PD-I: LAPORAN LENGKAP

1. PELAJAR membuat pembetulan yang disarankan oleh PENILAI
2. Menyediakan Laporan Akhir PD Yang lengkap setelah mendapat persetujuan oleh PENYELIA
 - a. OUTPUT: Laporan PD
3. Memuat naik Laporan Akhir PD dan Buku Log ke Ulearn
4. Melengkapkan EoS Survey secara atas talian
5. Memuat naik kompilasi dokumen yang berkaitan PD ke Onedrive PENYELIA atau membuat salinan CD.
 - a. Laporan Lengkap PD
 - b. Buku log PD
 - c. Source Codes
 - d. Presentation Slides
6. Menyemak keputusan Peperiksaan di SMP
7. Jika gagal, PELAJAR mendaftar semula disemester lain

Carta Alir PD-I

